

Überlassungsvereinbarung Bürgerbus

von _____ bis _____

Übergabe & Rückgabe nach Vereinbarung

im Zeitraum von Mo-Do 7:00-15:00 und Fr 7:00-12:00 Uhr

Telefon zur Termin Vereinbarung: Bauhof 0175 22 16 100

Vereinbarung zwischen

Vermieter:

Gemeinde Hitzhofen, Kirchweg 12, 85122 Hitzhofen

Mieter:

Mieter/Organisation/Verein:	
Name, Vorname:	
Anschrift:	
Telefon/Mobil:	

Mietgegenstand:

Bürgerbus der Gemeinde Hitzhofen (amtl. Kennzeichen EI-HI 25)

Pflichten des Mieters:

Zur Erleichterung der Formulierung wird die maskuline Anrede verwendet.

1. Es dürfen maximal 9 Personen befördert werden (einschließlich Fahrer).
2. Das Fahrzeug hat ein zulässiges Gesamtgewicht von 3,5 t.
3. Verantwortlich für das Fahrzeug und die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen ist der Fahrer. **Insbesondere ist zu beachten, dass er eine gültige Fahrerlaubnis der geforderten Führerscheinklasse ohne Probezeit besitzt.** Er ist ferner verpflichtet, die Straßenverkehrsordnung zu beachten. Bei Verstößen muss der Fahrer für die Bußgelder aufkommen.
4. Für den Fahrer gilt absolutes Alkoholverbot und das Verbot der Einnahme von Rauschmitteln.
5. Die Fahrten müssen im Fahrtenbuch eingetragen werden.
6. Das Fahrzeug ist Vollkasko mit einer Selbstbeteiligung von 500 € versichert, bei Teilkasko liegt die Selbstbeteiligung bei 150 €. Der Fahrer muss für Schäden bis zur jeweiligen Selbstbeteiligung selber aufkommen. Bei einem Unfall ist in jedem Fall die Polizei zu Unfallaufnahme heranzuziehen.
7. Das Fahrzeug wird im vollgetankten Zustand übergeben und ist entsprechend vollgetankt zurückzugeben. Außerdem muss es im sauberen Zustand (innen und außen) zurückgegeben werden.

Vom Überlassungsvertrag habe ich Kenntnis genommen und stimme der Vereinbarung zu.

Hitzhofen, den _____ Unterschrift Mieter: _____

Anlage Überlassungsvereinbarung Bürgerbus - Seite 2 zur Überlassungsvereinbarung mit

Mieter/Organisation/Verein:	
Name, Vorname:	

Bitte ins Fahrtenbuch den Vornamen und Namen des Fahrers, den Kilometerstand bei Abfahrt und Rückgabe, das Fahrziel sowie die gefahrenen Kilometer eintragen und unterschreiben.

Übergabe & Rückgabe nach Vereinbarung

im Zeitraum von Mo-Do 7:00-15:00 und Fr 7:00-12:00 Uhr

Telefon zur Termin Vereinbarung: Bauhof 0175 22 16 100

Fahrzeug Übergabe:

☐ gültige Fahrerlaubnis überprüft
(gültige Fahrerlaubnis vorlegen lassen)

Datum und

Unterschrift / Name Mitarbeiter Gem.

☐ Schlüssel erhalten:

Datum und

Unterschrift / Name Mieter

Fahrzeug Rückgabe:

☐ Schlüssel erhalten:

Datum und

Unterschrift / Name Mitarbeiter Gem.

Der Bürgerbus ist in einem sauberen Zustand (innen und außen) und es wurden keine Beschädigungen verursacht.

☐ Ja

☐ Nein, folgende Mängel liegen vor: _____

Unterschrift / Name Mitarbeiter Gem.

Abrechnung Ausleihe

Die Tagespauschale für Vereine beträgt 30,00 €. Die Tagespauschale für Privatpersonen beträgt 50,00 €

Betrag Tagespauschale _____ € X _____ Tage = _____ €

Kilometerstand Abfahrt _____ km

Kilometerstand Rückgabe _____ km

= gefahrene _____ km

- Freikilometer abzüglich - 300 km

abzurechnende _____ km x 0,15 €/km = _____ €

Rechnungsbetrag:

_____ €

Unterschrift Mieter: _____

☐ Betrag bar erhalten am: _____

Datum und

Unterschrift / Name Mitarbeiter Gem.

☐ Betrag wird per Rechnung beglichen (Verbuchung: Haushaltsstelle 7700.1420)